



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 10  
Н.И. Глазунова

### План работы

#### по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №10 г. Новочеркаска

**Цель:** Создание и внедрение организационного - правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

**Задачи:**

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях предупреждения и противодействия коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на свободное освещение в средствах массовой информации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным и правовым нормам, составляющим основу личности, устойчивой к проявлениям коррупции

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Нормативное обеспечение работы по предупреждению и противодействию коррупции</b>		
Работа над формированием пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	Сентябрь, октябрь, далее в соответствии с изменениями в законодательстве	администрация
Анализ действующих локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Сентябрь, октябрь	Директор школы
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы</b>		
Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ № 10 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года постоянно	Директор школы
Организация личного приема граждан директором школы	По графику постоянно в течение года	Директор школы
Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	По мере поступления финансирования	Директор школы
Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности МБОУСОШ10 - создание системы информирования управления	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР

образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;		
Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
Контроль за осуществлением приема в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР в начальных классах
Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Директор школы Классные руководители Зам. директора
Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ СОШ №10	В течение года	Директор школы

#### **Обеспечение открытости и деятельности образовательного учреждения**

Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями приема в школу и обучения в ней.	октябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по УВР
Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР социальный педагог
Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	В течение года	Директор школы

7.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	В течение года	Директор школы
----	---	----------------	----------------

#### Антикоррупционное образование

1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	По плану воспитательной работы	Учитель обществознания
3.	Выставка книг в библиотеке	декабрь	Зав. библиотекой
4.	Участие в конкурсе сочинений «Почему я хочу работать в органах прокуратуры».	март	Учителя русского языка
5.	Проведение тематических классных часов в рамках предметных недель посвященных вопросам коррупции в государстве	В течение года	Учитель обществознания
6.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». - конкурс рисунков и плакатов	декабрь	Классные руководители
7.	Встречи педагогического коллектива и учащихся с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора по ВР

#### Работа с родителями

1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	администрация
2.	Предоставление публичного отчета на общешкольном родительском собрании	сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	администрация

#### Работа с педколлективом

1.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	Постоянно	администрация
2.	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в учреждении.	Постоянно	администрация
3.	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций	Постоянно	администрация
4.	Работа с обращениями работников школы и граждан	По мере поступления	администрация
5.	Принятие мер по соблюдению требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств ОУ, а также средств, привлеченным за счет добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	В течение года	администрация